[Vorname Name des Absenders]

[Strasse Nr.]

[PLZ Ort]

[Tel.]

[E-Mail]

**Einschreiben**

[Name Arbeitgeber]

[Personaldienst oder Kontaktperson]

[Strasse] [Hausnummer]

[PLZ] [Ort]

[Ort], [Datum]

**Kündigung meines Arbeitsverhältnisses**

[Anrede] [Name]

Hiermit kündige ich mein aktuelles Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der vertraglich vereinbarten Kündigungsfrist von [Anzahl] Monaten auf Ende [Monat nach Ablauf Kündigungsfrist]. *(Hiweis: Wenn Sie z.B.  im Februar kündigen und 2 Monate Kündigungsfrist haben, dann müssten Sie hier April schreiben.)*

Für die angenehme Zusammenarbeit bedanke ich mich herzlich. [Allfällige Ergänzungen wie z.B. für das Vertrauen oder die wertvolle Erfahrung bedanken.]

Freundliche Grüsse

*Unterschrift*

[Vorname Nachname]