[Vorname Name des Absenders]

[Strasse Nr.]

[PLZ Ort]

[Tel.]

[E-Mail]

[Name Arbeitgeber]

[Personaldienst oder Kontaktperson]

[Strasse] [Hausnummer]

[PLZ] [Ort]

[Ort, Datum]

**Vorzeitige Auflösung Arbeitsverhältnis**

Sehr geehrte Damen und Herren

Sie haben meinen Arbeitsvertrag per [Datum] gekündigt und mich seit dem [Datum] freigestellt.

Ich habe nun eine neue Arbeitsstelle in Aussicht, welche ich bereits per [Datum] antreten könnte.

Ich bitte Sie um eine schriftliche Rückmeldung, ob Sie mit einer einvernehmlichen vorzeitigen Auflösung des Arbeitsverhältnisses einverstanden wären.

Besten Dank und freundliche Grüsse

Unterschrift

[Vorname Nachname]