[Vorname Name des Absenders]

[Strasse Nr.]

[PLZ Ort]

[Tel.]

[E-Mail]

**Einschreiben**

[Unternehmen]

[Strasse Nr.]

[PLZ Ort]

[Land]

[Ort, Datum]

**Beschwerde über das Verhalten des Verkaufspersonals**

Sehr geehrte Damen und Herren

Ich wurde am [Datum] von einem Ihrer Mitarbeiter in der Filiale [Strasse] in [Ort] sehr unfreundlich behandelt.

[Fall schildern]

Ich bitte Sie, meine Beschwerde zur Kenntnis zu nehmen und dafür zu sorgen, dass Ihre Mitarbeiter freundlicher und geduldiger mit den Kunden umgehen. Es kann nicht in Ihrem Sinn sein, dass weitere Kunden auf diese grobe Art bedient werden. Ich habe auf jeden Fall keine Lust mehr, weiterhin bei Ihnen einzukaufen oder eine Ihrer Dienstleistungen in Anspruch zu nehmen.

Besten Dank und freundliche Grüsse

*Unterschrift*

[Vorname Nachname]